

ПОЛИТИКА ООО «ЮНИСТОР ГРУПП» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных ООО «ЮниСтор Групп» (далее – Политика) разъясняет субъектам персональных данных каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о персональных данных в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих у ООО «ЮниСтор Групп» (далее – Оператор) вопросы обработки персональных данных.

1.4. Политика не применяется к обработке персональных данных: работников в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), пользователей интернет-сайтов Оператора (в части cookie-файлов), при осуществлении Оператором видеонаблюдения.

1.5. Политика является общедоступной и размещается в глобальной компьютерной сети Интернет на следующих сайтах Оператора: <https://opt.unistore.by/>, <https://7fridays.by/>.

1.6. До предоставления согласия на обработку персональных субъекту персональных данных рекомендуется ознакомиться с настоящей Политикой.

1.7. Наименование, местонахождение и иные контактные данные Оператора:

1.7.1. Наименование Оператора: общество с ограниченной ответственностью «ЮниСтор Групп».

1.7.2. Местонахождение Оператора:

юридический адрес: 220025, г. Минск, ул. Слободская, д.131, пом. 1;

почтовый адрес: 220006, г. Минск, ул. Денисовская, 8а.

1.7.3. Иные контактные данные Оператора:

адрес в сети Интернет: <https://unistore.by/>, <https://opt.unistore.by/>,
<https://7fridays.by/>, <https://vozhyk.by/>.

e-mail: client@unistore.by;

телефон: +375 44 7888117, + 375 17 2511503.

1.8. Политика действует в отношении персональных данных, обрабатываемых Оператором, которые получены:

- посредством следующих интернет-сайтов: <https://opt.unistore.by/>,
<https://7fridays.by/> (включая личный кабинет и формы обратной связи на Сайте);

- посредством электронной почты, рабочих сайтов, телефонного звонка в контактный центр (на горячую линию) Оператора (в ходе телефонного разговора);
- посредством проведения аудио- и (или) видеозаписи;
- путем заполнения (направления) субъектом персональных данных письменных анкет (резюме) соискателей (кандидатов) на трудоустройство;
- от субъектов персональных данных, с которыми Оператором заключены либо будут заключены (планируются к заключению) гражданско-правовые сделки (договоры);
- от субъектов персональных данных, предоставивших Оператору персональные данные путем направления письменных (в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений) и электронных обращений, а также в ходе личного приема;
- от субъектов персональных данных – аффилированных лиц Оператора;
- от субъектов персональных данных – посетителей объектов Оператора, находящихся под охраной.

1.9. Лицом, ответственным у Оператора за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, к которому можно обратиться за содействием в реализации прав субъекта персональных данных, является директор ООО «ЮниСтор Групп» (почтовый адрес: 220006, г. Минск, ул. Денисовская, 8а, e-mail: client@unistore.by).

1.10. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В тексте Политики используются следующие термины и их определения:

2.1.1. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

2.1.2. *Оператор* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

2.1.3. *Субъект персональных данных* – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

2.1.4. *Уполномоченное лицо* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

2.1.5. *Физическое лицо, которое может быть идентифицировано*, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

2.1.6. *Обработка персональных данных* – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение,

предоставление, удаление персональных данных;

2.1.7. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

2.1.8. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

2.1.9. *Удаление персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.10. *Блокирование персональных данных* – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

2.1.11. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.12. *Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.2. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, применяемых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. Оператор с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации (в том числе в информационных системах и ресурсах), так и без использования таких средств, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

3.4. Оператор устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и сроки их хранения согласно **Приложению**, которое является неотъемлемой частью настоящей Политики.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором любыми действиями (в том числе их совокупностью), включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных на Сайте.

3.6. Предоставляя свое согласие на обработку персональных данных Оператору субъекты персональных данных соглашаются на совершение Оператором в соответствии с настоящей Политикой следующих действий с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление (в том числе уполномоченным лицам, а также трансграничную передачу уполномоченным лицам), удаление персональных данных.

В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то Оператор при получении согласия от субъекта персональных данных на такую обработку отдельно указывает об этом, а также указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

3.7. Отказ в предоставлении согласия по одной или нескольким целям обработки персональных данных, а также отзыв ранее предоставленного согласия делает невозможным обработку Оператором персональных данных по соответствующим целям, и, как следствие, влечет невозможность оказания субъекту персональных данных услуг, соответствующих целям такой обработки, оказание которых предполагает обладание Оператором определенными персональными данными субъекта.

3.8. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.9. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

3.10. Обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

3.11. Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

3.12. Обработка специальных персональных данных осуществляется с принятием комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

3.13. Оператор осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц в целях, указанных в **Приложении** к настоящей Политике.

3.14. Наименование и местонахождение уполномоченных лиц, которым Оператор вправе поручить обработку персональных данных от имени Оператора или в его интересах:

- ООО «СМС ТРАФИК-БЕЛ» (юридический адрес: 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, д. 6, корп. 1, пом. 9, ком. 389), с целью осуществления отправки информационных (рекламных, новостных и других) сообщений посредством SMS и Viber;

- Унитарное предприятие «А1», 220030, г. Минск, ул. Интернациональная 36 пом. 2 (нежилое помещение), с целью осуществления отправки сообщений посредством SMS, Viber и E-mail.

3.15. Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с Оператором договора (соглашения) об обработке персональных данных (поручения Оператора), обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в договоре (соглашении) об обработке персональных данных определяются: цели обработки, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, устанавливаются его обязанности по соблюдению конфиденциальности и обеспечению защиты персональных данных в

процессе их обработки, указываются необходимые меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с Законом.

3.16. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица, которому Оператор поручил обработку персональных данных, несет Оператор.

3.17. Персональные данные могут быть переданы третьим лицам, в том числе государственным органам и организациям, только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Беларусь.

3.18. Оператор может передавать персональные данные лицам, находящимся в иностранных государствах (трансграничная передача персональных данных), в которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, установлен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

3.19. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.20. Срок хранения документов, образующихся в процессе деятельности Оператора, в которых содержатся персональные данные субъектов, установлен постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов».

3.21. В случаях утраты или несанкционированного разглашения (распространения) персональных данных Оператор информирует субъекта персональных данных о произошедшей утрате или несанкционированном разглашении (распространении) персональных данных.

3.22. Оператор в соответствии с Законом принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Оператором в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных Оператор получает посредством:

- проставления субъектом персональных данных напротив каждой из целей обработки соответствующей отметки: на Сайте (в том числе при регистрации личного кабинета);

- выбора и нажатия субъектом персональных данных соответствующей цифры набора номера в телефоне (при обращении на телефоны контактного центра (горячей линии) Оператора).

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание права	Последствия его реализации
1	Право на отзыв предоставленного ранее согласия на обработку персональных данных	Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое ранее предоставленное Оператору согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, либо в виде электронного документа, либо в форме, посредством которой получено его согласие. Вместе с тем, право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на иных правовых основаниях (например, при получении персональных данных на основании договора в целях совершения установленных им действий или когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта)	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомит об этом субъекта персональных данных в тот же срок.
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: - наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора; - подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом); - его персональные данные и	Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных предоставит в доступной форме запрашиваемую информацию, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

		<p>источник их получения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано его согласие; - наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; - иную информацию, предусмотренную законодательством. 	
3	Право на внесение изменений в свои персональные данные	<p>Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает к заявлению соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.</p>	<p>Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносит соответствующие изменения в его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных, либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений.</p>
4	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	<p>Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.</p>	<p>Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставит ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.</p>
5	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	<p>Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.</p>	<p>Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратит обработку персональных данных, а также осуществит их удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомит об этом субъекта персональных данных, либо откажет субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и уведомит об</p>

			этом субъекта персональных данных в тот же срок. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и также уведомит об этом в пятнадцатидневный срок.
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных	Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь (220003, г. Минск, ул. Клары Цеткин, 24-3), в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.	Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.2. Для реализации прав, указанных в пункте 5.1 Политики, субъекту персональных данных необходимо направить Оператору соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме по адресу: 220006, г. Минск, ул. Денисовская, 8а;
- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты: client@unistore.by.

5.3. Для реализации права на отзыв согласия субъекту персональных данных необходимо направить Оператору соответствующее заявление в порядке, установленном пунктом 5.2. Политики.

В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме, право на отзыв согласия может быть также реализовано в форме, посредством которой получено такое согласие:

- путем снятия проставленных субъектом персональных данных отметок (отметки) о даче согласия в соответствующих окнах (окне) в личном кабинете на Сайте;
- путем авторизации (входа) в личном кабинете на Сайте и его последующего удаления посредством нажатия «Удалить личный кабинет» (для целей обработки, указанных в пунктах 1,2,3 **Приложения** к настоящей Политике);
- посредством направления электронного сообщения, содержащего фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, адрес места жительства (места пребывания) и изложение сути требований субъекта персональных данных, на адрес электронной почты client@unistore.by (для целей обработки, указанных в пункте 9 **Приложения** к настоящей Политике);
- посредством направления электронного сообщения, содержащего собственное имя и номер телефона, а также фамилию и отчество (если таковое имеется), которые были указаны субъектом персональных данных для получения обратной связи, и изложение сути его требований, на адрес электронной почты client@unistore.by либо

info@7fridays.by (для цели обработки, указанной в пункте 4 **Приложения** к настоящей Политике).

5.4. Заявление субъекта персональных данных о реализации одного или нескольких перечисленных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.5. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (по телефону, факсу и т.п.).

5.6. Ответ на заявление Оператором направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.7. За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществлением внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, направив сообщение на адрес электронной почты client@unistore.by.

5.8. Подразумевается, что субъект персональных данных предоставляет Оператору достоверную информацию о своих персональных данных.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Оператор вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте Оператора новой редакции Политики.

6.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте (в мобильном приложении) Оператора, если иное не предусмотрено новой Политикой.

6.3. Вопросы обработки персональных данных, которые не отражены в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

**Приложение
к Политике ООО «ЮниСтор Групп» в
отношении обработки персональных
данных**

Перечень обрабатываемых персональных данных, цели их обработки, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, правовые основания обработки, сроки хранения персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1.	Создание (регистрация) и использование личного кабинета на сайте: https://opt.unistore.by/	Пользователи сайта https://opt.unistore.by/ , зарегистрировавшие личный кабинет	Фамилия, собственное имя, контактный номер телефона, адрес электронной почты, IP-адрес устройства, метаданные браузера, UUID (универсальный уникальный идентификатор)	Согласие (ст. 5 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»)	5 лет с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете, а в случае неиспользования личного кабинета – 5 лет с даты дачи согласия
2.	Проведение маркетинговых и (или) рекламных мероприятий (акций, конкурсов, игр и других мероприятий) ООО «ЮниСтор Групп»	Пользователи сайта https://opt.unistore.by/ , зарегистрировавшие личный кабинет	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения (<i>необязательно</i>), пол (<i>необязательно</i>), контактный номер телефона, оператор сотовой связи (<i>необязательно</i>), дополнительный номер телефона (<i>необязательно</i>), адрес электронной почты (<i>необязательно</i>), адрес места жительства (страна, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус (<i>при наличии</i>), подъезд (<i>при наличии</i>), этаж (<i>при наличии</i>), квартира (<i>при наличии</i>))	Согласие (ст. 5 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»)	5 лет с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете, а в случае неиспользования личного кабинета – 5 лет с даты дачи согласия
3.	Направление информационной (рекламной, новостной и другой) рассылки	Пользователи сайта https://opt.unistore.by/ , зарегистрировавшие личный кабинет	Фамилия, собственное имя, контактный номер телефона (<i>для рассылки посредством SMS, Viber, Push</i>), адрес электронной	Согласие (ст. 5 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»)	5 лет с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете, либо до момента отказа (отписки) от получения информационной рассылки, а в случае

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	посредством электронной почты и (или) SMS, Viber, Push		почты (для рассылки посредством электронной почты)		неиспользования личного кабинета – 5 лет с даты дачи согласия
4.	Оказание клиентской поддержки и рассмотрение поступивших в виде электронного сообщения через сайты: https://7fridays.by/ https://opt.unistore.by/ , обращений (вопросов, отзывов) по качеству обслуживания, товаров и услуг, а также другим вопросам, интересующим клиентов	Пользователи Сайта, представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, иные физические лица	Фамилия (необязательно), собственное имя, отчество (необязательно), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно, заполняется только при желании получить ответ по электронной почте), иные персональные данные, указанные в обращении	Согласие (ст. 5 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»)	5 лет с даты дачи согласия
5.	Рассмотрение заявок юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, на аренду вакантных площадей ООО «ЮниСтор Групп»	Физические лица (осуществляющие деятельность, направленную на получение прибыли, но не имеющие статуса индивидуального предпринимателя, а также индивидуальные предприниматели), представители юридических лиц, подавшие через сайты: https://opt.unistore.by/ , или посредством электронной почты заявку на аренду вакантных площадей ООО «ЮниСтор Групп»	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, фактический и почтовый адрес (для физического лица), контактный номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты (для физического лица)	Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (для юридических лиц), и на основании договора, заключаемого с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (для физических лиц) (абзацы 8 и 15 ст. 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				«О защите персональных данных», ст.ст. 7, 49 и пункт 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	
6.	Рассмотрение заявок физических лиц – арендаторов ООО «ЮниСтор Групп» на проведение промо-мероприятий в торговых объектах ООО «ЮниСтор Групп»	Физические лица – арендаторы ООО «ЮниСтор Групп» (осуществляющие деятельность, направленную на получение прибыли, но не имеющие статуса индивидуального предпринимателя, а также индивидуальные предприниматели), подавшие посредством электронной почты заявку на проведение промо-мероприятия в торговых объектах ООО «ЮниСтор Групп»	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес электронной почты	Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац 15 ст. 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», ст. 7 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
7.	Рассмотрение заявок юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, на размещение рекламной информации в ООО «ЮниСтор Групп»	Физические лица (осуществляющие деятельность, направленную на получение прибыли, но не имеющие статуса индивидуального предпринимателя, а также индивидуальные предприниматели), представители юридических лиц, подавшие посредством электронной почты заявку на размещение рекламной информации в ООО «ЮниСтор Групп»	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (для юридических лиц), и на основании договора, заключаемого с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				договором (для физических лиц) (абзацы 8 и 15 ст. 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», ст.ст. 7, 49 и пункт 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	
8.	Реализация прав потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей	Покупатели (потребители, клиенты)	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты (необязательно)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», ст.ст. 2, 5, 15 и 16 Закона от 09.01.2002 № 90-3 «О защите прав потребителей»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
9.	Рассмотрение кандидатов (анкет (резюме) соискателей) на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица (соискатели на трудоустройство), направившие анкеты (резюме), в том числе заполнившие онлайн-анкету на сайтах https://7fridays.by/ , https://opt.unistore.by/ , либо откликнувшиеся на размещенные вакансии на сайтах https://7fridays.by/ , https://opt.unistore.by/ , или рабочих сайтах, либо	Фотоизображение (необязательно), фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, гражданство, место рождения, семейное положение, адрес места жительства (регистрации), контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, трудовой деятельности, воинском учете, наличии несовершеннолетних детей, привлечении к административной и уголовной ответственности и иные данные,	Согласие (ст. 5 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных») – при заполнении в ООО «ЮниСтор Групп» анкеты (резюме) в письменной форме, при направлении (заполнении) анкеты (резюме) в электронном виде (через сайты https://7fridays.by/ , https://opt.unistore.by/ или	1 год со дня дачи согласия (направления анкеты (резюме))

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		разместившие анкеты (резюме) на работных сайтах	указанные в анкете (резюме) соискателя	рабочие сайты, Абзац 16 ст. 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» – при направлении (предоставлении) анкеты (резюме) в письменной форме или по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью	
10.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, анализ таких обращений	Физические лица, в том числе представители юридических лиц, направившие обращение, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (либо инициалы), адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, личная подпись, иные сведения, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6, абзац 17 пункта 2 ст. 8 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», ст. 12 Закона от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения, 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений и передачи ее в архив организации
11.	Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных	Физические лица – субъекты персональных данных, направившие заявление для реализации прав, предусмотренных статьями 10-13 Закона от 07.05.2021	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных	Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных прямо предусматривается Законом от 07.05.2021	1 год с даты поступления заявления

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		№ 99-3 «О защите персональных данных», иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении	данных, суть заявления, личная подпись либо электронная цифровая подпись, иные сведения, указанные в заявлении	№ 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами (абзац 21 ст. 6, абзац 18 пункта 2 ст. 8 и ст. 14 названного Закона)	
12.	Учет согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных после окончания срока, на который дается согласие	Физические лица – субъекты персональных данных, давшие согласие на обработку их персональных данных	Персональные данные, указанные в согласии субъектов персональных данных на их обработку	Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных прямо предусматривается законодательными актами (абзац 21 ст. 6, абзац 18 пункта 2 ст. 8 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Закон от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь», постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов»)	1 год после окончания срока, на который дается согласие
13.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования (контрагентами), учет и анализ договоров, контроль за исполнением договорных обязательств	Работники Оператора и контрагента, уполномоченные на подписание договоров, иные лица, чьи персональные данные указаны в договорах	Фамилия, собственное имя, отчество работника, иного лица, должность работника, иного лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (абзац	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				8 ст. 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», ст.ст. 7, 49 и пункт 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	
14.	Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим лицам	Лица, которым оказывается безвозмездная (спонсорская) помощь, иные лица, чьи персональные данные указаны в договоре	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, контактный номер телефона лица, которому оказывается безвозмездная (спонсорская) помощь, иного лица, подписавшего договор	Обработка персональных данных на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац 15 ст. 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
15.	Определение круга и ведение учета аффилированных лиц ООО «ЮниСтор Групп»	Аффилированные лица ООО «ЮниСтор Групп»	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о степени родства и занимаемой должности, основания, в силу которых лицо признается аффилированным	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», ст.ст. 56 и 63 Закона от 09.12.1992 № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
16.	Повышение контроля качества обслуживания	Клиенты, потребители, покупатели, соискатели на	Аудиозапись телефонного разговора, номер телефона	Согласие (ст. 5 Закона от 07.05.2021 № 99-3	6 месяцев со дня дачи согласия

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	клиентов контактного центра (в том числе разрешение возможных конфликтных ситуаций, управление качеством консультаций)	вакансии, иные физические лица, обратившиеся на телефоны контактного центра (горячей линии)	абонента, с которого осуществлен звонок, иные персональные данные, указанные в ходе телефонного разговора	«О защите персональных данных»)	
17.	Обеспечение пропускного режима на объектах ООО «ЮниСтор Групп», находящихся под охраной	Посетители указанных объектов	Фамилия, собственное имя (на русском языке и в латинской транскрипции, указанной в паспорте), отчество	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Закон от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»)	1 год со дня посещения объекта

Директор ООО «ЮниСтор Групп»

В. Г. Столярик